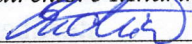




SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tālr. 67187029, 67187210
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Rīgas ģimnāzijas „Maksima”
direktore I. Indriksone

2022.gada 01.novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

Rīgas ģimnāzijas “Maksima” pedagoģiskās padomes reglaments

Nr. S-22-15nts

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 12.pantu un Skolu nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas ģimnāzijas “Maksima” (turpmāk – Skola) pedagoģiskā padome ir konsultatīva Skolas institūcija, kas izveidota dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai, kā arī darba pieredzes apkopošanai un popularizēšanai, Skolas attīstības plānošanai un realizēšanai.
- 1.2. Pedagoģiskā padome darbojas kā Skolas vadības sadarbības un padomdevēja institūcija lēmumu pieņemšanā par mācību, audzināšanas un attīstības jautājumiem.
- 1.3. Pedagoģiskā padome darbojas atbilstīgi spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 1.4. Pedagoģiskās padomes darba pamatforma ir pedagoģiskās padomes sēdes. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī saskaņā ar Skolas darba plānu.

2. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi

- 2.1. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos, un mācību priekšmetu programmu paraugos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšana.
- 2.2. Inovatīvo pedagoģijas zinātnes atziņu izziņošana, īstenošana un popularizēšana, pilnveidojot skolotāju pedagoģisko meistarību.

3. Pedagoģiskās padomes darbības uzdevumi

- 3.1. Veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai Skolā.
- 3.2. Apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
- 3.3. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa satura un organizācijas pamatjautājumos.
- 3.4. Sniegt priekšlikumus Skolas darbības plāna projektam un piedalīties Skolas stratēģiskās attīstības programmas veidošanā.
- 3.5. Sniegt ieteikumus Skolas mācību un audzināšanas darba jautājumos.
- 3.6. Rosināt, veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību.

4. Pedagoģiskās padomes sastāvs, vadība un lietvedība

- 4.1. Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi Skolas pedagoģiskie darbinieki un medicīnas darbinieks. Atsevišķu jautājumu izskatīšanā var tikt pieaicināti:
 - 4.1.1. tehniskie darbinieki;
 - 4.1.2. izglītojamo vecāki;
 - 4.1.3. izglītojamie;
 - 4.1.4. Skolas padomes pārstāvji;
 - 4.1.5. citas personas pēc direktora uzaicinājuma.
- 4.2. Pedagoģiskās padomes sēdi vada Skolas direktors vai, viņa prombūtnes laikā, – direktora vietnieks.
- 4.3. Pedagoģiskās padomes norisi protokolē sēdē ievēlēts protokolists; protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists.

5. Pedagoģiskās padomes funkcijas

Pedagoģiskā padome :

- 5.1. veic Skolas pedagoģiskā procesa analīzi un sniedz priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
- 5.2. piedalās Skolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē;
- 5.3. piedalās Skolas pašnovērtēšanas procesā;
- 5.4. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
- 5.5. piedalās Skolas darba plānu veidošanā;
- 5.6. sniedz priekšlikumus Skolas vadībai par pedagogu apbalvošanu;
- 5.7. sniedz priekšlikumus par izglītojamo apbalvošanu vai sodīšanu;
- 5.8. sniedz priekšlikumus Skolas direktoram par mācību atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamajiem;

- 5.9. sniedz priekšlikumus Skolas direktoram par papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu organizēšanu izglītojamajiem;
- 5.10. sniedz ieteikumus par individuālu atbalsta pasākumu plānu mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai apstiprināšanu izglītojamajiem, kuri ieradušies Latvijā no citas valsts;
- 5.11. nepieciešamības gadījumā izvērtē un iesaka izglītojamajam citu izglītojamā spējām atbilstošu izglītības programmu;
- 5.12. lemj par iespēju izglītojamajam konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu saturu;
- 5.13. sniedz priekšlikumus Skolas direktoram par izglītojamo atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmām;
- 5.14. ierosina izmaiņas Skolas īstenotajās izglītības programmās;
- 5.15. izskata citus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.

6. Pedagoģiskās padomes locekļu pienākumi

- 6.1. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē.
- 6.2. Informēt par aktuālām problēmām izglītojamā attīstībā, mācību un audzināšanas darbā, atklāti paužot savu viedokli par problēmām mācību un audzināšanas darbā.
- 6.3. Sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot un aktualizēt darbībā.

7. Pedagoģiskās padomes locekļu tiesības

- 7.1. Saņemt nepieciešamo informāciju no Skolas vadības, pedagogu sadarbības grupām, klašu audzinātājiem, atbalsta personāla sadarbības grupām pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanas procesā.
- 7.2. Aktīvi piedalīties sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē.
- 7.3. Saņemt informāciju par lēmumu izpildi.

8. Pedagoģiskās padomes lēmumi

- 8.1. Pedagoģiskās padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir Skolas direktora balss.
- 8.2. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, ja normatīvajos aktos vai šajā reglamentā nav noteikts citādi.
- 8.3. Pedagoģiskās padomes lēmumi stājas spēkā un ir obligāti izpildāmi, ja Skolas direktors tos ir apstiprinājis ar rīkojumu.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Pedagoģiskās padomes reglamentu un izmaiņas tajā izstrādā pedagoģiskā padome un akceptē Skolas direktors.
- 9.2. Šis pedagoģiskās padomes reglaments stājas spēkā 2022.gada 01.novembrī.
- 9.3. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2016.gada 01.septembra „Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” pedagoģiskās padomes reglamentu” Nr. S-16-7nts.